



PROGRAMA INTERNACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGIA AÑO 2009

INSTRUCCIONES PARA CONCURSAR Y PARA TRAMITAR EL FORMULARIO Y LA DOCUMENTACION

El presente documento sirve como guía para la presentación de la solicitud y para diligenciar el formulario del Programa Internacional de Ciencia y Tecnología.

Antes de iniciar el proceso del concurso, los candidatos deben asegurarse que cumplen con todos los requisitos estipulados en la convocatoria de este programa. En caso afirmativo, deben seguir y cumplir cabalmente las instrucciones dadas en este documento, a fin de evitar futuros inconvenientes.

COMO CONCURSAR

- El formulario de este programa se diligencia en línea (ver página 2)
- Diligencie la documentación que debe adjuntar a su solicitud. Debe incluir únicamente la documentación adicional solicitada. Las solicitudes incompletas o mal diligenciadas serán devueltas.
- Presente el examen TOEFL o IELTS. Si usted obtiene el puntaje mínimo requerido en uno de estos exámenes (Ver Numeral 1, sección **Requisitos** de la convocatoria de este Programa), puede proceder con los trámites para la presentación de su solicitud. Si ya tiene un resultado de examen TOEFL o IELTS debe entregar el certificado original del puntaje en Fulbright Colombia con toda su documentación. No se aceptan certificados de exámenes TOEFL o IELTS presentados con anterioridad a **agosto 31 de 2006**. Las instrucciones para presentar estos exámenes las encuentra en el siguiente vínculo de la página Web de Fulbright Colombia: http://www.fulbright.edu.co/secciones/becas/estudiar_eeuu_comoconcurrar_examenes.htm
- Envíe la documentación de su solicitud por correo expreso certificado a Fulbright Colombia (Calle 38 #13-37 Piso 11, Bogotá). El porte de correo debe certificar el envío a más tardar el **sábado 31 de mayo de 2008**. Las solicitudes con porte de correo posterior a la fecha indicada serán devueltas. Las solicitudes que no lleguen por correo expreso certificado serán devueltas. No se reciben solicitudes personalmente, así como tampoco por correo electrónico.
- Luego de recibir las solicitudes, se llevará a cabo el proceso de evaluación y selección de candidatos colombianos en junio de 2008. La selección final de candidatos a nivel global tendrá lugar en octubre de 2008 en los Estados Unidos. Este proceso se rige por los criterios de selección estipulados por la junta directiva del programa Fulbright, *The J. William Fulbright Foreign Scholarship Board*. Los resultados del proceso de evaluación y selección se publicarán en la página Web de Fulbright Colombia y se entregará una comunicación oficial a los seleccionados en agosto de 2008. No se darán informes personal ni telefónicamente.

EL FORMULARIO

INSTRUCCIONES GENERALES

- Para diligenciar el formulario del programa debe ingresar al siguiente vínculo: <https://apply.embark.com/student/fulbright/international>
- Para iniciar, deberá crear su cuenta. Le será solicitado un *password*. Una vez haya ingresado debe seleccionar el programa **International Fulbright Science and Technology Ph.D. Program**. A continuación responda **sí** a la pregunta *Have you checked with your Fulbright Program Office?* En adelante debe seguir las instrucciones cuidadosamente.
- No deje espacios en blanco, en las casillas en las cuales no es posible suministrar información, escriba N.A. - (*Not Applicable*).
- Utilice únicamente el espacio que aparece en el formulario. No se reciben formularios con hojas anexas. **No cambie el formato del documento, la paginación, ni el tamaño de la letra (fonts).**
- No anexe documentación que no sea solicitada (Ej.: actas de grado), ya que esto no favorece su candidatura. No anexe traducciones de documentos no solicitadas; las traducciones se solicitarán posteriormente únicamente a los candidatos seleccionados.
- Las fotocopias que se solicitan deben ser todas en tamaño carta. Asegúrese que todas las fotocopias sean de óptima calidad.
- No se acepta documentación por fax o correo electrónico, únicamente originales.
- No legaje, cosa ni empaste la documentación. Separe cada juego únicamente con un *clip*.
- Remita la documentación ordenada siguiendo la numeración de la *Hoja de Relación de Documentos* que encuentra al final de este documento.

Su solicitud será devuelta si no cumple con los requerimientos arriba estipulados.

SUPPLEMENTARY FORMS

En el mismo vínculo <https://apply.embark.com/student/fulbright/international>, deberá ingresar a una sección llamada *Supplementary Forms*. Aquí encontrará cinco documentos que debe diligenciar siguiendo las instrucciones para cada uno, y enviarlos con su solicitud. Los documentos que debe diligenciar son los siguientes:

LETTER OF REFERENCE

Debe solicitar tres cartas de recomendación, las cuales pueden remitirse en línea o entregarse en Fulbright Colombia. Siga las instrucciones de la página. Si solicita las recomendaciones para que sean entregadas, éstas deben ir en sobres sellados y pida a quienes las escriben que las envíen directamente a Fulbright Colombia.

Guía para una buena recomendación: Las mejores cartas de recomendación son escritas por personas que conozcan bien al candidato y estén en posición de evaluar su capacidad de éxito en un programa de postgrado.

Escoja cuidadosamente a las personas a quienes les va a solicitar la recomendación. Deben ser personas con las que usted tenga un nivel alto de confianza, y que sepa que le va a hacer una recomendación favorable. Las recomendaciones muy generales, vagas o escritas por personas que no conozcan sus capacidades académicas, profesionales e intelectuales, además de sus calidades personales, afectarán negativamente su solicitud de admisión.

Las personas más apropiadas para solicitarles una carta de recomendación son:

- Profesores, directores de proyectos de investigación, el director de tesis, etc. que le conozcan bien
- Un profesor con el título de postgrado en el mismo campo al cual se aspira
- Una persona con un título de postgrado que lo haya supervisado directamente en un trabajo o pasantía en el campo al cual se aspira
- Nota: cartas de amigos, figuras políticas, o personajes públicos no son bien vistas, y hasta pueden ser negativas para su admisión.

Otras recomendaciones:

- Al solicitar las cartas de recomendación, entregue a sus recomendantes una copia de su propuesta de estudios
- Busque recomendantes que puedan hablar también de sus cualidades personales, tales como capacidad para trabajar en equipo, capacidad para dirigir o liderar, para adaptarse a nuevos ambientes o culturas, etc.
- Solicite las cartas de recomendación personalmente lo más pronto posible. Generalmente son personas muy ocupadas y se tomarán su tiempo para entregar su recomendación.
- Las cartas deben ser escritas en inglés. En caso que el recomendante no tenga buenos conocimientos del inglés, deberá entregarla con una traducción confiable.
- Es responsabilidad del candidato asegurarse que las cartas sean entregadas o enviadas a más tardar en la fecha límite de la convocatoria, el **31 de mayo de 2008**.

REPORT ON PROFICIENCY IN ENGLISH

Le solicitamos que le indique a un profesor nativo del idioma inglés que llene esta forma. Para ello, seguramente le harán una entrevista en inglés y analizarán los resultados de su examen TOEFL o IELTS. Si reside en Bogotá le podemos recomendar un profesor nativo del idioma inglés en caso que no se le facilite contactar uno por su cuenta.

TRANSCRIPT RELEASE FORM

Este formato se llena únicamente si usted tiene un certificado de notas de una universidad de los Estados Unidos. Si usted no realizó estudios universitarios en los Estados Unidos, haga caso omiso de este documento.

ACADEMIC RECORDS INFORMATION

Esta hoja debe ser diligenciada por usted, basada en el certificado de calificaciones de su pregrado de la universidad colombiana. Si usted también tiene una especialización, una maestría u otros estudios universitarios previos, debe diligenciar una por cada certificado de calificaciones que usted tenga.

SIGNATURE FORM

Imprima esta hoja y fírmela. Sin esta hoja firmada su formulario carece de validez.

Una vez termine de diligenciar y revisar el formulario y todas las formas suplementarias, debe enviar el formulario electrónicamente siguiendo las instrucciones correspondientes en el menú del Internet, en el vínculo **Submit Application**.

DOCUMENTACION ADICIONAL

Adicional a las formas suplementarias (*Supplementary Forms*) que baja de Internet, debe entregar los siguientes documentos en físico:

HOJA DE INFORMACION BIOGRAFICA DEL PASAPORTE

Debe entregar una fotocopia ampliada de excelente calidad de la hoja de información biográfica de su pasaporte. Si aún no tiene pasaporte debe solicitar la expedición de uno de inmediato.

CERTIFICACION DE PRESENTACION INSTITUCIONAL

Entregue una carta firmada por el representante legal de una universidad o institución colombiana pública o privada que lo presente a este programa. Dicha carta debe llevar el membrete de la institución respectiva. Esta presentación institucional no implica ningún patrocinio financiero, ni obliga a garantizar empleo al candidato al finalizar los estudios de doctorado.

CERTIFICADOS ORIGINALES DE CALIFICACIONES

Incluya dos ejemplares de certificados de calificaciones **de todos sus estudios**. Debe incluir certificados de todos los programas cursados en los cuales tiene un título (pregrado, especialización y/o maestría). Si cursó o está actualmente cursando un programa de estudios que no finalizó o que está por finalizar, debe incluir los certificados de calificaciones existentes a la fecha.

Los certificados deben ser **originales**, con fecha reciente y los dos ejemplares solicitados expedidos en la misma fecha. Los originales deben ser simples, sin autenticar en Notaría y sin apostillar. No se reciben certificados autenticados en Notaría ni apostillados.

Si desea, también puede subir una versión escaneada de sus calificaciones en el formulario en línea.

ACREDITACION DE NOTAS DEL EXTERIOR - (OPCIONAL)

Si tiene un grado universitario de otro país distinto a Colombia y a los Estados Unidos, debe anexar la debida acreditación y equivalencia con el sistema colombiano por parte de una institución extranjera competente.

COPIAS CERTIFICADAS DE SUS DIPLOMAS UNIVERSITARIOS

Anexe tres (3) fotocopias de cada diploma obtenido en carreras académicas y/o profesionales (pregrado, especialización y/o maestría). Si el diploma original es en formato grande, favor reducir las copias a **tamaño carta**. Las fotocopias de cada diploma deben ser certificadas por la universidad que expidió el título. Debe llevarlas a la Universidad para la certificación por la instancia correspondiente. La certificación debe indicar que la fotocopia del diploma es **fiel copia del original** expedido por la Universidad y debe llevar una firma y sello en original. *No se aceptan fotocopias de diplomas con sellos de autenticación de Notaría Pública ni con apostillados. No incluya Actas de Grado, estas no son aceptadas.*

Si usted está actualmente cursando un programa académico formal, como una especialización o una maestría, pero aún no se ha graduado, debe incluir una carta de la institución que certifique el programa, semestre en curso, fecha aproximada de terminación del programa y de grado.

CERTIFICACION DE EXAMEN DE INGLES

Entregue dos fotocopias del certificado oficial del puntaje del examen TOEFL o el IELTS.

CERTIFICACION DE EXAMEN GRE

Entregue dos fotocopias del certificado oficial del examen GRE General.

ORGANIZACION Y ENVIO DE DOCUMENTOS

Para la entrega del formulario y los documentos de su solicitud, relaciónelos en el orden que aparece en la **"Hoja de Relación de Documentos"** (Hoja 6).

Envíe su documentación completa por correo expreso certificado a Fulbright Colombia en Bogotá (Calle 38 #13-37 Piso 11, Bogotá). El porte de correo debe certificar el envío a más tardar el **sábado 31 de mayo de 2008**. Las solicitudes que no lleguen por correo expreso certificado serán devueltas. No se reciben solicitudes personalmente. Las solicitudes con porte de correo posterior a la fecha indicada serán devueltas.

PROGRAMA INTERNACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGIA AÑO 2009

HOJA DE RELACION DE DOCUMENTOS

NOMBRE: _____

Relacione los siguientes documentos en el orden correspondiente y envíelos por correo certificado a Fulbright Colombia a más tardar el **sábado 31 de mayo de 2008**.

1. _____ Hoja de información biográfica del pasaporte
2. _____ Hoja *Signature Form*
3. _____ Certificación de Presentación Institucional
4. _____ Certificados originales de calificaciones No. de certificados entregados: _____
5. _____ Acreditación de notas del exterior (opcional)
6. _____ Fotocopias de diplomas universitarios No. de diplomas entregados: _____
7. _____ Certificación de la universidad de programa en curso (en caso que aplique)
8. _____ Carta de Recomendación No. 1 (Si el recomendante la envió en línea no la relacione)
9. _____ Carta de Recomendación No. 2 (Si el recomendante la envió en línea no la relacione)
10. _____ Carta de Recomendación No. 3 (Si el recomendante la envió en línea no la relacione)
11. _____ Formato *Report on Proficiency in English*
12. _____ Formato *Transcript Release Form* (opcional)
13. _____ Formato(s) *Academic Records Information* No. de formatos entregados: _____
14. _____ Fotocopias de certificación de examen de inglés TOEFL _____ IELTS _____
15. _____ Fotocopias de certificación de examen GRE General

ENTREGUE FOTOCOPIAS EN TAMAÑO CARTA